

Zaklada "Borna Petrović" Dubrovnik

S T A T U T

15. travnja 2021.g.

Na temelju članka 25. i 27. Zakona o zakladama („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19), upravni odbor Zaklade "Borna Petrović" Dubrovnik na sjednici održanoj dana 15. travnja 2021.g donosi sljedeći;

STATUT ZAKLADE BORNA PETROVIĆ DUBROVNIK

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. Podaci o osnivanju

Ovim Statutom utvrđuju se: ime i sjedište, osnivanje, svrha, tijela upravljanja Zakladom Borna Petrović (u daljnjem tekstu Zaklada), postupak njihovog postavljanja i razrješenja, te ovlasti, odgovornosti i način donošenja odluka zakladnih tijela, osnovna imovina, način financiranja, nagrade za rad i troškovi rada Zaklade, način ostvarivanja prava na financijsku potporu Zaklade, prava i obveze članova-podupiratelja Zaklade, odgovornost i prestanak Zaklade, te ostale zakonom propisane odredbe značajne za rad i djelovanje Zaklade.

Članak 2.

Osnivač Zaklade (u daljnjem tekstu: Osnivač) je:

1. Lynda Petrović, Dubrovnik, Petra Hektorovića 36a, OIB:27747669228;

koja Zakladu osniva u spomen na svog pokojnog sina Bornu Petrovića.

Naziv Zaklade je: ZAKLADA BORNA PETROVIĆ

Sjedište Zaklade je u Dubrovniku, Petra Hektorovića 36a.

Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske, a određene aktivnosti koje podupiru svrhu osnivanja može poduzimati i u inozemstvu sukladno propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Zaklada je pravna osoba.

Svojestvo pravne osobe stekla je upisom u Zakladni upisnik, u zakladni uložak reg.br. 19000003, prema rješenju Središnjeg državnog ureda za upravu Klasa: UP/I-230-02/21-01/224; Urbroj: 2117/1-07-02/3-21-2 od 28. lipnja 2021.g.

Zaklada ima okrugli pečat, promjera 3 cm, na kojem uzduž oboda ispisano: Zaklada Borna Petrović Dubrovnik.

II ZAKLADNA SVRHA

Članak 4.

Zaklada se osniva za sljedeće općekorisne i dobrotvorne svrhe:

- za dodjelu stalnih ili privremenih novčanih potpora za školovanje učenika i studenata iz obitelji s težim materijalnim, zdravstvenim i socijalnim prilikama, osobito djeci bez jednog ili oba roditelja, djeci bez roditeljske skrbi i vlastitih sredstava kao i drugim plemenitim, humanim i društveno korisnim ciljevima.
- za upućivanje osoba iz točke 1 ovog stavka na daljnju izobrazbu i usavršavanje u Hrvatskoj i inozemstvu.

III TIJELA ZAKLADE

Članak 5.

Ovlasti odnosno nadležnosti zakladnih tijela

Tijela zaklade su: upravni odbor i upravitelj.

Upravni odbor većinom glasova bira upravitelja zaklade.

Zakladom samostalno upravlja upravni odbor zaklade koji se sastoji od tri člana. Članove upravnog odbora Zaklade imenuje Osnivač dogovorno.

Članak 6.

Odredbe o odgovornosti i nagradi

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, sukladno odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade. Članovi zakladnih tijela nemaju pravo na nagradu za rad, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se i na članove tijela Zaklade.

Članak 7.

Osnivač može odlučiti da će imenovanog člana zakladnog tijela razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan i to:

- na vlastiti zahtjev člana;
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, sukladno zakonima, propisima, Statutu i drugim općim aktima Zaklade;
- ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade;
- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad;
- u drugim slučajevima kad je to opravdano objektivnim okolnostima.

Članak 8. Upravni odbor Zaklade

Rad u upravnom odboru u pravilu je počastan i dobrovoljan.

Članovi Upravnog odbora moraju biti poslovno sposobne osobe dostojne povjerenja s obzirom na svoju stručnost, prethodni rad i vladanje.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti osobe kojima su namijenjene koristi zaklade, ni službenici Ministarstva uprave.

Upravni odbor Zaklade:

- upravlja i nadzire vođenje poslova zaklade;
- donosi pravilnike i druge opće akte zaklade;
- daje tumačenje odredbi Statuta, donosi izmjene i dopune Statuta zaklade;
- donosi odluke o dodjeli potpore;
- imenuje i razrješava upravitelja;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te podnosi izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu;
- objavljuje izvješća o radu i financijskom poslovanju;
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade;
- odlučuje o prestanku rada Zaklade;
- donosi odluke i obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade.

Članak 9. Upravitelj zaklade

Upravitelj zaklade obnaša dužnosti upravitelja zaklade:

- zastupa Zakladu;
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade;
- provodi odluke Upravnog odbora;
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru opće i druge akte Zaklade;
- predlaže Upravnom odboru godišnji plan rada i financijski plan;
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade;
- sastavlja izvješće Upravnom odboru;
- priprema odluke koje donosi Upravni odbor i potpisuje akte Zaklade;
- predlaže nove članove Upravnog odbora;
- podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis svih promjena prema čl. 19. Zakona o zakladama.

Članak 10. Sazivanje sjednica

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva upravitelj, te određuje dnevni red.

Članovi se pozivaju pismeno na sjednice barem tri dana prije sjednice uz dostavu dnevnog reda. U žurnim slučajevima, članovi se mogu i usmeno pozvati barem 24 sata prije sjednice.

Kada većina članova zatraži izvanrednu sjednicu upravitelj je dužan istu sazvati najdulje kroz četrnaest dana s dnevnim redom kojeg oni predlože.

Sjednice se mogu održavati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, ali pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova svih članova Odbora. Odluke Upravnog odbora objavljuju se na internetskoj stranici zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 11. Odlučivanje na sjednicama i objavljivanje odluka

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora. Na sjednicama Upravnog odbora forma odlučivanja je odluka. Pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

U slučaju jednakog broja glasova za ili protiv određene odluke, odlučuje glas najstarijeg člana.

O vijećanju na svakoj sjednici vodi se zapisnik, koji prvo potpisuju upravitelj, a zatim i ostali prisutni članovi Upravnog odbora.

Na svakoj sjednici čita se zapisnik prethodne sjednice i razmatra se ostvarivanje donesenih odluka.

U slučaju bolesti, odsutnosti ili druge spriječenosti upravitelja, Upravnim odborom predsjedava najstariji član.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na internetskoj stranici zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 12. Suradnici

Upravni odbor može u cilju vođenja pravnih, financijskih i drugih stručnih poslova angažirati pojedine stručne osobe, koje imaju pravo na naknadu za izvršeni posao.

Stručna osoba može na poziv Uprave prisustvovati njezinim sjednicama i davati određene savjete i prijedloge, no bez prava glasa.

Članak 13. Trajanje mandata

Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat upravitelja traje pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 14. Izbor članova upravnog odbora

Članove Upravnog odbora predlažu Osnivač, upravitelj i/ili članovi Upravnog odbora.

Osnivač je dužan dva mjesca prije isteka mandata članova Upravnog odbora predložiti nove članove, kako bi se prije isteka mandata moglo imenovati novi Upravni odbor.

Nakon razmatranja prijedloga Upravnog odbora i Upravitelja, Osnivač imenuje nove članove.

Članak 15.

Ostavka/opoziv poziv članova Upravnog odbora/upravitelja

Ukoliko član Upravnog odbora umre, odrekne se dužnosti ili zbog drugih razloga ne bude u mogućnosti obnašati dužnost, postupit će se prema odredbama čl.14. ovog Statuta.

Ukoliko Upravni odbor na svojoj sjednici većinom glasova utvrdi;

- da su u odnosu na pojedinog člana Upravnog odbora nastupile takve okolnosti da više nije u mogućnosti izvršavati povjerene dužnosti ili
- da pojedini član Upravnog odbora neuredno i nesavjesno izvršava povjerene dužnosti, Upravni odbor će ga razriješiti članstva i predložiti novog člana i/ili na prijedlog upravitelja Osnivač će imenovati novog člana na njegovo mjesto.

IV

ODREDBE O IMOVINI ZAKLADE

Članak 16.

Osnovna imovina zaklade

Osnovnu imovinu zaklade čini 20.000,00 kuna koje je uplatio Osnivač Zaklade na račun zaklade.

Članak 17.

Druga imovina zaklade

Zaklada stječe prihode od vlastite imovine (kamate, najmovi, zakupi, prihodi od zemljišta i dr.), a može je stjecati i na druge načine propisane Zakonom o zakladama.

Članak 18.

Sredstva za ostvarivanje svrhe i ciljeva Zaklade prikupljaju se redovitim godišnjim uplatama Osnivača, donacijama fizičkih i pravnih osoba, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba kao i na ostale načine propisane zakonom.

U svrhu redovitog financiranja aktivnosti Zaklade odnosno radi trajnog ostvarenja svrhe Zaklade, nakon što rješenje nadležnog državnog tijela o osnivanju Zaklade postane pravomoćno, te kada račun Zaklade bude trajno otvoren, Osnivač Lynda Petrović se obvezuje godišnje pridonositi i u korist Zaklade uplatiti iznos od najmanje 50.000,00 kuna.

U dogovoru s Upravnim odborom Zaklade obveza uplate sredstava Osnivača može se izvršiti i u drugim rokovima.

V OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKU POTPORU

Članak 19.

Upotreba prihoda zaklade i način odobravanja potpore

Potpore projektima iz čl. 4 ovog statuta odobravaju se nakon detaljnog razmatranja na sjednici. Za svaku pojedinačnu potporu Upravni odbor donijet će posebnu odluku većinom glasova svih članova.

Stipendije učenicima i studentima odobravat će se po provedenom natječaju; prema kriteriju izvrsnosti te prema socijalnim kriterijima.

Odluku o broju i vrsti stipendija za koje će se raspisati natječaj za svaku pojedinu školsku odnosno akademsku godinu donosi Upravni odbor zaklade većinom glasova.

S učenicima i studentima koji ostvare pravo na stipendije zaključuje se ugovor o stipendiranju kojim se detaljno reguliraju međusobna prava i obveze.

U slučaju raskida ugovora o stipendiranju, zaklada ima pravo tražiti povrat isplaćenih novčanih sredstava na ime stipendije.

VI ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 20.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom. Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Osnivaču.

VII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 21.

Statut i drugi opći akti Zaklade mogu se mijenjati na način i u postupku kako su doneseni.

Statut je temeljni akt Zaklade i svi drugi opći akti Zaklade moraju biti sukladni odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor.

info@zakladabornapetrovic.hr

www.zakladabornapetrovic.hr

tel: +385 98 404 288

Žiro račun kod: SBERBANK d.d.

IBAN: HR 4725030071170000366

SWIFT: VBCRHR22

VIII PRESTANAK ZAKLADE

Članak 22.

Zaklada prestaje na način propisan zakonom.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Osnivaču.

U slučaju smrti Osnivača Zaklade pravo na upravljanje zakladom prelazi na zakonske nasljednike Osnivača.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Prve članove Upravnog odbora Zaklade Osnivač će imenovati odlukom prije predaje Statuta Zaklade na odobrenje nadležnom tijelu.

Članak 24.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga odobri Središnji državni ured za upravu.

Osnivač:

Lynda Petrović